

На основу члана 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Сл. гласник РС", бр. 52/2001 и 42/2005) Оснивачка Скупштина "Удружења мањинских акционара енергетског сектора" на својој сједници од 28.06.2019. године је усвојила

СТАТУТ

Удружења мањинских акционара енергетског сектора

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење мањинских акционара енергетског сектора (у даљем тексту „Удружење“) је удружење у смислу Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

Члан 2.

Назив Удружења на српском језику је "Удружење мањинских акционара енергетског сектора".

Удружење може користити и назив на енглеском језику које гласи "Energy sector minority shareholders association".

Члан 3.

Удружење има печат округлог облика на којем је исписан текст: "Удружење мањинских акционара енергетског сектора".

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика на којем је исписан сљедећи текст:

"Удружење мањинских акционара енергетског сектора".

Број: _____ Бања Лука, 20__."

Члан 4.

Сједиште Удружења је у Бања Луци, адреса Веселина Маслеше 21/III.

Члан 5.

Рад Удружења је јаван. Јавност рада удружења се остварује извјештавањем чланова и јавности о раду и значајним догађајима, писаним путем, преко веб сајта или на други прикладан начин.

Члан 6.

Удружење се оснива на неодређено вријеме.

ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Циљеви Удружења су:

- заштита интереса чланова Удружења, мањинских акционара тј. мањинских власника акција емитената из енергетског сектора на територији Републике Српске, а првенствено:
 - Хидроелектране на Требишњици ад Требиње
 - Хидроелектране на Дрини ад Вишеград
 - Хидроелектране на Врбасу ад Мркоњић Град
 - Електрокрајина ад Бања Лука
 - Електро Добој ад Добој
 - Електродистрибуција Пале ад Пале
 - РИТЕ Гацко ад Гацко
 - РИТЕ Угљевик ад Угљевик
- повећање вриједности имовине чланова Удружења кроз активан допринос развоју и унапријеђењу амбијента на тржишту капитала, као и кроз допринос у развоју корпоративног управљања појединачно у емитентима,
- финансијска едукација чланова Удружења као и свих заинтересованих грађана.

Члан 8.

Удружење своје циљеве остварује сљедећим активностима (Дјелатност Удружења):

- Организацијом заједничког дјеловања акционара,
- Организовањем заступања чланова на скупштинама акционара,
- Реаговањима кроз средства јавног информисања и медијима,
- Организовањем заступања пред судовима и државним органима,
- Организовањем ангажовања независне ревизије пословања емитената,
- Подношењем иницијатива и предлога Комисији за хартије од вриједности, Берзи и другим институцијама у циљу унапријеђења амбијента на тржишту капитала, као и услијед евентуално насталих и уочених неправилности у функционисању истог,
- Подношењем иницијатива и приједлога емитентима, тражењу објава и појашњења везано за важне пословне догађаје из пословања истих,
- Организовањем едукативно-промотивних активности које за циљ имају промоцију стандарда корпоративног управљања и финансијске едукације,
- Сарадњом са сличним и сродним организацијама у земљи и иностранству.

ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 9.

Сва физичка или правна лица могу бити чланови/ице Удружења, уколико посједују акције емитената из енергетског сектора на територији Републике Српске као и свака друга особа која нема својство акционара али жели помоћи рад Удружења.

Својство акционара, презентује се Удружењу Изјавом о статусу акционара, коју кандидат за члана даје Удружењу у испуњењој Приступници.

Чланство у Удружењу није преносиво.

Чланови Удружења се уписују у Регистар чланова који води Извршни директор или друго лице из Удружења коме Извршни директор делегира ту дужност. Уписом у Регистар чланова, члан стиче сва права, обавезе и одговорности члана.

ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА КОЈИ ПРИСТУПАЈУ УДРУЖЕЊУ НАКОН ОСНИВАЊА

Услови за пријем новог члана

Члан 10.

Код одлучивања о пријему кандидата за чланство треба водити рачуна о томе да члан Удружења, у складу са Статутом Удружења може бити само лице које испуњава услове из члана 9. овог Статута, те које је спремно прихватити права, обавезе и одговорности члана Удружења.

Категорије чланства

Члан 11.

Физичко и правно лице које има својство акционара из чл. 9 стиче статус члана категорије АКЦИОНАР.

Свака друго физичко и правно лице које на било који начин жели помоћи рад Удружења стиче статус члана категорије ЧЛАН ПОДРШКЕ.

Приступање Удружењу

Члан 12.

Кандидат за чланство предаје Удружењу приступницу поштом или електронском поштом на електронску адресу адресу Удружења истакнуту на Веб страници. Приступницу Извршни директор Удружења или особа коју он овласти просљеђује Одбору за чланство, у штампаном или електронском облику (путем е-маила или на други прикладан начин), те Одбор за чланство потврђује пријем приступнице, а о исходу одлуке обавјештава Извршног директора који потом о исходу обавјештава подносиоца Приступнице поштом или електронском поштом на адресу подносиоца наведену у приступници.

Након што кандидат за члана прими позитивно обавјештење да је примљен у чланство, има рок од 7 дана да изврши уплату чланарину на жиро рачун Удружења. Уколико не изврши уплату у назначеном року, сматра да се исто као да је одбијен и Одбор за чланство ће то констатовати.

Приступница садржи: податке о имену (називу) члана, МБ-у, датуму рођења (датуму оснивања), датуму подношења Приступнице, категорији чланства, висини чланарине, те одговарајуће изјаве кандидата:

- да је упознат са Статутом Удружења и с правима, обавезама и одговорностима чланова, висини чланарине Удружења те да их прихвата,
- Изјава кандидата коју даје под кривичном и материјалном одговорношћу, да има статус акционара, наводећи акционарско друштво чије акције посједује, док кандидат за члана подршке наводи на који начин жели помоћи рад Удружења.
- да Удружењу гарантује да су подаци које је дао у приступници истинити и да за њих одговара морално и материјално.

Приступница може садржати и друге податке које пропише Одбор за чланство Удружења. Уз приступницу кандидат мора приложити одговарајуће исправе и друге доказе којима се доказују наводи из приступнице и другу документацију коју пропише Одбор за чланство Удружења.

Кандидат за члана је дужан потписати Изјаву о прихватању Статута Удружења, коју може штампати са веб странице Удружења, потписати И послати поштом или електронском поштом.

О пријему кандидата у Удружење одлучује Одбор за чланство Удружења већином гласова, на сједници Одбора за чланство. Одбор за чланство овлаштен је својом одлуком прописати детаљније услове, те поступак стицања својства члана Удружења.

Одлука о пријему кандидата у Удружење садржи: име и презиме, датум рођења, пребивалиште, МБ, број и ознаку идентификационе исправе физичког лица, односно фирму, сједиште и МБ правног лица, дан потписивања изјаве о прихватању Статута Удружења и друга питања везана уз пријем члана у Удружење и назнаку да се чланство стиче на дан коначности одлуке.

Оснивач Удружења и члан Удружења који је приступио Удружењу након оснивања имају једнака права, обавезе и одговорности.

Чланови обе категорије чланства имају иста права.

Одлука о одбијању пријема Кандидата у Удружење мора бити образложена. На одлуку о одбијању пријема кандидата у Удружење кандидат има право жалбе Скупштини Удружења у року од 3 (три) дана од дана примања одлуке, која се може послати препорученом поштом и/или електронском поштом на електронску адресу Удружења.

О жалби кандидата Скупштина одлучује на првој сљедећој сједници, већином гласова присутних чланова Скупштине Удружења. Удружење је дужно, у року од 15 дана од доношења одлуке Скупштине, обавијестити кандидата о одлуци Скупштине о жалби.

Одлука Скупштине је коначна.

Чланарина

Члан 13.

Чланови Удружења плаћају чланарину. Извршни директор Удружења, на основу методологије боље објашњене у дијелу статута посвећеном финансирању Удружења, доноси одлуку о висини чланарине чланова.

Престанак чланства

Члан 14.

Чланство у Удружењу престаје:

- 1) добровољним иступањем, подношењем изјаве о иступању из Удружења и тим чином престаје његово чланство.
- 2) губитком услова за чланство, тј. својства акционара,
Одлуку о престанку чланства у Удружењу услијед губитка услова за чланство и одлуку о искључењу члана из Удружења доноси Одбор за чланство. На сједници Одбора за чланство, а прије доношења одлуке о престанку чланства односно о искључењу из Удружења, члан Удружења о чијем се статусу одлучује има се право изјаснити о чињеницама важним за доношење одлуке Одбора за чланство. Одлука Одбора за чланство о престанку чланства у Удружењу услијед губитка услова за чланство, односно одлука о искључењу члана из Удружења, с образложењем одлуке доставља се члану Удружења лично или поштом препоручено.
- 3) искључењем,
Удружење ће искључити из Удружења члана који ради супротно одредбама овог Статута, а посебно ако:
 - a. злоупотребљава своја права и не испуњава своје обавезе које има према Удружењу,
 - b. не извршава одлуке тијела Удружења донесене у складу с Статутом или ради супротно тим одлукама,
 - c. својим понашањем омета Удружење у раду, онемогућава остварење интереса Удружења или отежава постизање циљева због којег је Удружење основана у утврђеним програмима дјеловања,
 - d. Конкурише Удружењу обављањем дјелатности Удружења без сагласности органа Удружења или супротно интересима Удружења сарађује с другим лицима, те тиме штети интересима и циљевима Удружења,
 - e. одаје пословну и/или службену тајну Удружења,
 - f. код стицања чланства у приступници упише нетачне податке или сакрије чињенице због којих га Удружење, да је за њих знало, не би примило у Удружење,
 - g. Удружењу или његовим члановима на било који начин наноси штету, или
 - h. на други начин ради супротно интересима и циљевима због којих је Удружење основано.
- 4) смрћу/престанком постојања правног лица - брисањем из судског регистра
- 5) престанком постојања Удружења - Чланство у Удружењу престаје даном брисања Удружења из Регистра НВО.

Члан 15.

Иницијативу за искључење из Удружења подноси Извршни директор или најмање једна трећина чланова, уз писано образложење упућено Одбору за чланство.

Одлуку о искључењу члана из Удружења доноси Одбор за чланство. Искључени члан има право у року од 15 дана, рачунајући од дана достављања одлуке, поднијети жалбу Скупштини Удружења. Скупштина је дужна ријешити жалбу у року од 30 дана, рачунајући од дана доставе жалбе. Одлука Скупштине о искључењу је коначна.

Члан 16.

Члан има право да:

1. да бира и буде биран у органе Удружења;
2. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења,
3. учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења и
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује у активностима Удружења;
3. плаћа чланарину;
4. Извршава одлуке које доносе тијела Удружења
5. чува и подиже углед Удружења

Члан 17.

Права члана Удружења, право на одлучивање и учествовање у раду у тијелима Удружења, замрзавају се за вријеме спровођења поступка за искључење пред Одбором за чланство и до доношења коначне одлуке Скупштине.

Регистар чланова

Члан 18.

Регистар чланова води се електронски и садржи податке о имену (називу) члана, МБ-у, датуму рођења (датуму оснивања), датуму приступања удружењу, категорији чланства, датуму престанка чланства у Удружењу.

Члан 19.

Као дан стицања чланства у Регистар чланова уписује се:

- дан оснивања Удружења за све осниваче,

- за лица које су стекле чланство након оснивања дан уплате прве чланарине након пријема у Удружење.

Као дан престанка чланства у Регистар чланова уписује се код престанка:

- чланства добровољним иступањем из Удружења - на дан одређен изјавом о иступању, а ако тај дан није наведен као дан престанка сматра се дан на који је Удружење примила изјаву члана о иступању,
- чланства смрћу физичке особе, брисања правног лица из судског регистра или Регистра - на дан дешавања тих догађаја и
- чланства због губитка услова за чланство и искључења из Удружења - дан коначности одлуке Скупштине Удружења.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Органи удружења су

- Скупштина,
- Извршни директор Удружења (Лице овлашћено за заступање)
- Савјет Удружења и
- Одбор за чланство

СКУПШТИНА

Члан 21.

Скупштина је највиши орган одлучивања удружења. Скупштину чине сви чланови Удружења, са једнаким правом гласа независно од категорије чланства.

Члан 22.

Скупштина удружења:

- усваја Статут удружења и његове измјене и допуне;
- даје сагласност на правне радње предузете у име удружења пре његовог уписа у регистар;
- бира и разрјешава Извршног директора Удружења;
- бира и разрјешава Савјет Удружења;
- бира и разрјешава Одбор за чланство Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним променама удружења;
- усваја план рада и буџет за наредну и извјештај о раду за претходну календарску годину;
- усваја годишњи финансијски извјештај;

- одлучује о промјени циља и дјелатности, престанку рада и расподјели преостале имовине удружења;
- одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа Удружења

Члан 23.

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина редовно засједа једном у току године. Редовну сједницу Скупштине сазива Извршни директор Удружења.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање једне трећине чланства најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева за њено сазивање.

Сазивање скупштине се обавља слањем позива путем е-маила или поште свим члановима, на адресу назначену за те сврхе у Приступници, а најмање 15 дана прије одржавања.

Позивом за Скупштину обавезно се назначује вријеме и мјесто одржавања и предлог дневног реда.

Уз позив за скупштину доставља се и одговарајући материјал (извјештаји, анализе, биланси, предлози одлука и др.).

Све послове око сазивања и одржавања Скупштине обавља Извршни директор Удружења и лице коме он делегира дио повезаних обавеза.

Радом Скупштине руководи Извршни директор Удружења уколико Скупштина већином гласова не изабере неког другог члана за Предсједника Скупштине.

Члан 24.

Скупштина се може одржати и без сазивања и слања позива, ако јој присуствују сви чланови и ако се ниједан члан томе не противи.

Члан 25.

На сједници Скупштине саставља се списак присутних и одсутних чланова. Списак учесника даје се на увид присутним члановима прије гласања по питањима из дневног реда Скупштине. Списак учесника чува се у документацији о раду Скупштине.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 26.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако је присутно 50 посто плус један (натполовична већина) чланова удружења.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако јој присуствују чланови удружења који су опуномоћени представници преко 50 посто укупног броја чланова.

Кворум за рад и одлучивање утврђује Предсједник Удружења који отвара њено засиједање.

Члан 27.

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива у року седам дана, са истим дневним редом.

Члан 28.

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова удружења.

Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути сваки члан Удружења као и Извршни директор.

Члан 29.

О другим питањима из свог дјелокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова удружења.

Начин гласања

Члан 30.

Скупштина одлучује јавним гласањем. Јавно гласање врши се дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Члан 31.

Одсутни члан може гласати и путем писма. Писмо којим одсутни члан гласа о питањима из дневног реда пуноважно је и узима се у обзир ако стигне Скупштини до њеног одржавања. Предсједник Скупштине дужан је да упозна чланове који су присутни како је гласао одсутни члан.

Члан може опуномоћити неког од чланова да гласа у његово име. Пуномоћје мора бити овјерено у складу са Законом.

Искључење права гласа

Члан 32.

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

1. ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана;

2. утврђивању захтијева које има у односу на тог члана;
3. покретању и одустајању од спора против тог члана;
4. у другим случајевима када члан има интерес против интереса Удружења

Да ли је интерес члана из тачке 4. противан интересу Удружења, Скупштина цјени у сваком конкретном случају.

Искључење права гласа члана односи се само на питање због кога је дошло до искључења.

Записник о раду скупштине

Члан 33.

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине.

У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине а нарочито:

- мјесто и дан одржавања
- дневни ред
- имена присутних чланова
- лично име предсједавајућег
- лично име записничара
- ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда
- констатација предсједавајућег о доношењу одлука
- издвојено мишљење чланова
- вријеме завршетка

Скупштина бира записничара.

Члан 34.

Свака одлука Скупштине се уноси у записник. Уз записник се прилаже списак учесника и докази о сазивању Скупштине.

Члан 35.

Записник потписује Предсједавајући Скупштине и записничар. Ако се записник састоји од више страница, предсједавајући и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 36.

Записник ће се саставити у року од 15 дана од дана одржавања Скупштине. Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању

предсједавајућег и записничара. Записник о раду скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Извршни директор Удружења

Члан 37.

Лице овлашћено за заступање Удружења у смислу Закона о невладиним организацијама је "Извршни директор Удружења". Извршни директор се бира одлуком Скупштине Удружења и то на период од четири године.

Одлуком о избору Извршног директора утврђује се дан ступања на функцију.

Овлашћења извршног директора

Члан 38.

Извршни директор Удружења:

1. закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Удружења,
2. одговора за законитост рада;
3. води послове удружења сагласно одлукама скупштине,
4. подноси скупштини предлоге Плана рада, Буџета, Годишњег финансијског извјештаја и Извјештаја о раду;
5. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и актима удружења;
6. управља и располаже имовином удружења.

Одговорност извршног директора

Члан 39.

Извршни директор одговара за свој рад Скупштини, као и Савјету којег је дужан упознати са свим значајнијим активностима.

Разријешење извршног директора

Члан 40.

Извршни директор може бити разријешен функције у следећим случајевима:

1. ако својим несавјесним или нестручним радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Удружењу, или ако је услед тога могла настати штета.
2. због неспособности да организује и води повјерене му послове и послове из свог дјелокруга.

Члан 41.

О разријешењу Извршног директора одлучује Скупштина Удружења.

Одлука Скупштине о разрјешењу је коначна.

САВЈЕТ УДРУЖЕЊА

Члан 42.

Чланове Савјета Удружења бира Скупштина Удружења. Савјет има 3 (три) члана. Чланови Савјет се бирају на мандат од четири године. Чланови Савјета између себе бирају Предсједника и Замјеника Предсједника Савјета. Савјет доноси Пословник о раду Савјета.

За члана Савјета може бити бирана само особа која у свом раду практикује уважавање високих етичких стандарда, која посједује озбиљна знања и експертизу из области финансија или корпоративног права, те са доказаним искуством на пољу развоја корпоративног управљања и заштите права мањинских акционара.

Савјет Удружења има овлашћење да склапа уговор о раду са Извршним директором на основу усвојеног Плана рада и представља савјетодавно тијело које даје смјернице и препоруке за рад Извршном директору.

Иницијативу за смјену чланова Савјета подноси најмање једна половина чланова.

ОДБОР ЗА ЧЛАНСТВО

Члан 43.

Чланове одбора за чланство бира Скупштина Удружења. Одбор за чланство има 3 (три) члана. Чланови одбора се бирају на мандат од четири године. Чланови између себе бирају Предсједника и Замјеника Предсједника Одбора. Одбор доноси Пословник о раду Одбора.

Одбор одлучује у првом степену о поднесеној приступници Кандидата за чланство у Удружења, спроводи поступак за искључење члана и доноси одлуку о искључењу члана у првом степену те одлуку о престанку чланства у Удружењу услјед губитка услова за чланство. Одбор доноси одлуке већином гласова својих чланова.

Иницијативу за смјену чланова одбора за пријем подноси најмање једна половина чланова.

СЛУЖБЕНИЦИ (ЗАПОСЛЕНИ)

Члан 44.

Службеници ће се запошљавати у складу са Законом, према Акту о систематизацији радних мјеста који доноси Извршни директор.

Члан 45.

О пријему у радни однос одлучује Извршни директор Удружења.

За свој рад службеници ће примати надокнаду у складу са позитивним прописима Републике Српске.

ПРЕДСТАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊА У ЈАВНОСТИ

Члан 46.

Извршни директор представља Удружење у јавности. Поред Извршног директора, чланови Савјета Удружења могу представљати Удружење у јавности.

ПОВЕЗИВАЊЕ

Члан 47.

Удружење се може повезивати и учлањивати у савезе или друге одговарајуће асоцијације у земљи и иностранству. Удружење може, заједно са другим домаћим, страним или међународним удружењем или каквим сличним организационим обликом заједнички обављати статутарну активност путем заједничког пројекта или на други погодан начин.

Одлуку о сарадњи из претходног става доноси Савјет, осим ако оваква сарадња није већ предвиђена стратешким или годишњим планом, односно другим актом удружења.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 48.

Удружење се финансира од чланарина и добровољних прилога.

Извршни директор Удружења доноси одлуку о висини минималне чланарине. Износ чланарине се одређује на годишњем нивоу, за сваку годину рада посебно. Приликом доношења одлуке, Извршни директор посебно води рачуна о трошковима Удружења за наредну годину на основу усвојеног Плана рада. Одлуку о износу годишње чланарине Извршни директор доноси у року од три дана од дана усвајања Плана рада и обавјештава све чланове о висине исте.

СПАЈАЊЕ, РАЗДВАЈАЊЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА

Члан 49.

Удружење се може припојити другом удружењу или фондацији. Друго удружење се може припојити удружењу.

Удружење може извршити спајање с другим удружењем или фондацијом тако да таквим спајањем настане ново удружење или фондација.

Удружење се може трансформисати у фондацију, у складу са законом.

Одлуку о трансформацији удружења из овог члана доноси скупштина двотрећинском већином чланова, на приједлог Савјета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине.

Када престану услови за остваривање циљева удружења, оно престаје са радом одлуком скупштине.

О престанку рада удружења може одлучити скупштина из других разлога.

О престанку рада удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења.

Члан 51.

У случају престанка рада Удружења, одлуку о располагању имовином доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова на начин да се преостала средства преносе организацији која је по циљевима и дјелатности најсличнија Удружењу.

Члан 52.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о невладиним организацијама.

Члан 53.

Овај статут ступа на снагу даном регистрације.

Дана, 28.06.2019. године у Бањој Луци.

Предсједавајући оснивачке Скупштине

Потпис
